

## Veillez suivre les étapes suivantes pour la version sans papier

CIBC Wood Gundy en direct vous permet de renoncer à recevoir vos relevés de comptes et avis d'exécution en version papier.

1. Accéder à Wood Gundy en direct [www.woodgundy.com](http://www.woodgundy.com).
2. Entrer votre **Code d'utilisateur** et votre **Mot de passe d'ouverture de session**.
3. Cliquer sur le bouton **Ouvrir une session**.
4. Cliquer sur le lien **Préférences de l'utilisateur**. L'écran **Préférences de l'utilisateur** s'affiche.
5. Choisir le lien **Modifier les options d'envoi**. L'écran **Options d'envoi** s'affiche.
6. Pour consulter les relevés ou les avis d'exécution uniquement en direct, vous pouvez, soit :
  - Cliquer sur le bouton **Seulement en direct** à côté de chaque compte
  - Ou
  - Cliquer sur le bouton **Tout sélectionner**
7. Cliquer sur le bouton **Suivant**. La page de consentement s'affiche.
8. Après avoir lu et compris, veuillez cocher la case **J'accepte** dans la section **Modalités**.
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**. Dorénavant, les relevés des comptes sélectionnés seront envoyés selon la méthode choisie.

## Consultez vos relevés électroniques et avis d'exécution

1. Cliquer sur **Renseignements sur le compte**, parmi les liens dans la barre de navigation à gauche. La page de **Bienvenue** s'affiche.
2. Cliquez sur **Documents électroniques** parmi les liens de compte dans la barre de navigation à gauche. La page **Documents électronique** s'affiche.
3. Cliquer sur la flèche du menu déroulant de **Compte** et sélectionner le compte pertinent.
4. Cliquer le lien vers la version **PDF** pour consulter le relevé du compte désiré.

### Également

1. Cliquer sur l'onglet **Confirmations d'opérations sur titres** de la page **Documents électroniques**.
2. Sélectionnez votre critère de recherche.
3. Cliquez sur **Aller** pour consulter les documents désirés.